

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
учреждения
протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.В. Хрунова
Приказ 30.08.2022 г. № 68-д

Положение

об организации питания обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования Люторический» (МКОУ «Центр образования Люторический»)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», Постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, представляемых для их получения».

1.2. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Центр образования Люторический» (далее - ОО), принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся при закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней.

1.3. Положение определяет условия и порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в виде денежной компенсации взамен питания.

1.4. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет администрация МКОУ «Центр образования Люторический».

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями организации питания обучающихся в ОО являются:

- повышение доступности и качества питания.
- обеспечение льготным питанием отдельных категорий обучающихся.

2.2. Основными задачами качественной организации питания обучающихся в ОО являются:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- совершенствование организации школьного питания;
- пропаганда принципов здорового питания и необходимости организации питания в ходе учебного процесса.

3. Организация питания

3.1. Общий порядок.

3.1.1. Размещение муниципального заказа на осуществление закупок продовольственных товаров и услуг питания для ОО осуществляется путем проведения торгов по отбору организатора питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.2. В ОО должно разрабатываться примерное двухнедельное меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов). Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать десятидневному меню, составляется в зависимости от вида пищеблоков (столовые полного цикла, доготовочные) с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока и согласовывается с территориальным управлением Роспотребнадзора. Ежедневное меню рационов питания утверждается руководителем ОО.

3.1.3. Для обучающихся предусматривается обязательная организация одноразового питания. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся может быть предоставлено двухразовое горячее питание. Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда.

3.1.4. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении (с организацией дневного сна) – полдником.

3.1.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.1.6. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.1.7. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета продуктов питания, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного десятидневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.1.8. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы ОО. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая или 1 перемена длительностью 30 минут.

3.1.9. Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией ОО в установленном порядке.

3.1.10. Классные руководители или учителя ОО сопровождают обучающихся в столовую согласно списку.

3.1.11. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом по ОО. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.1.12. Администрация «МКОУ «Центр образования Люторический» ежедневно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденного в установленном порядке десятидневного меню.

3.1.13 Ежедневное меню необходимо размещать ежедневно в информационно-телекоммуникационной сети (сайт школы)

3.1.14. ОО обязана систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания, организовывать работу по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), привлекать к этому врачей – гастроэнтерологов и врачей – инфекционистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

3.1.15. В начале учебного года руководитель ОО издает приказ об организации горячего питания обучающихся.

3.2. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

3.2.1. Меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, представляемых для их получения» предоставляются в виде:

- питания (сухого пайка), рацион которого включает набор продуктов, предназначенных для питания обучающихся в течение фиксированного отрезка времени, в соответствии с примерным десятидневным меню,

- денежной компенсации взамен питания (далее – денежная компенсация).

3.2.2 Социальная поддержка в виде денежной компенсации предоставляется обучающимся 1-5 классов, 6-11 классов, являющихся детьми из многодетных семей, имеющих трех и более детей, в следующих случаях:

- 1) наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
- 2) обучение на дому по медицинским показаниям;
- 3) освоение образовательной программы в форме дистанционного обучения.

3.2.3. Расчет размера денежной компенсации осуществляется путем умножения размера средств, выделяемых на питание одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал ОО.

Количество учебных дней для расчета размера денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса, в списочном составе которого числится обучающийся.

3.2.4 Решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной компенсации обучающимся при организации питания оформляется приказом руководителя ОО при предоставлении родителем (законным представителем) следующих документов:

- 1) Заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации);

- 3) Копия паспорта заявителя;

- 4) Копия документа, подтверждающего право представлять интересы несовершеннолетнего ребенка;

5) Справка медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в ОО (в случае наличия медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации)

б) Копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи)

3.2.5. Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся при организации горячего питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями).

3.2.6. ОО осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меру социальной поддержки, и предоставляет в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» (далее - МУ «ЦБ МУ») таблицу учета питания отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки, ежемесячно, в последний рабочий день месяца.

3.2.7. Ответственность за достоверность предоставленных сведений, документов несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении меры социальной поддержки

4. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию питания и целевое расходование средств бюджета Тульской области и муниципального образования Узловский район возлагается на руководителя ОО.

4.2. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет ОО, самостоятельно организующая питание.

5. Права участников процесса

5.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в ОО в течение учебного года, в дни и часы работы образовательной организации.

5.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

5.3 Родительским комитетам, советам школы и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в ОО по согласованию с администрацией ОО.

6. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

6.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся осуществляется за счет:

- средств выделяемых из бюджета Тульской области на питание учащихся 1-5 классов и учащихся 6-9 классов из многодетных семей;
- средств выделяемых из муниципального бюджета на питание учащихся 10-11 классов из многодетных семей, имеющих трех и более детей;
- средств платы, взимаемых с родителей (законных представителей) за питание детей в ОО (далее родительская плата за питание детей)

6.2. Стоимость питания (завтраков, обедов, полдников) определяется на общешкольном родительском собрании и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

6.3. Руководитель ОО предоставляет в МУ «ЦБ МУ» на начало учебного года:

- приказ о количестве питающихся из средств, выделяемых из бюджета Тульской области на питание;
- приказ о количестве питающихся из средств, выделяемых из муниципального бюджета на питание;

- приказ о количестве детей по классам, питающихся за счет родительских средств с указанием стоимости питания (завтрака, обеда, полдника);
- приказ о стоимости питания;
- дополнительно для расчета средств на питание предоставляются по классам списки питающихся детей за счет родительских средств.

Корректировка данных документов может производиться в течение всего учебного года.

6.4. На основании предоставленных данных, совместно с ответственными за организацию питания в ОО, МУ «ЦБ МУ» формирует сводную квартальную заявку на продукты питания по направлениям согласно номенклатуры товаров работ и услуг для нужд заказчика с расчетом стоимости направлений в квартал.

6.5. ОО, в соответствии с произведенными в заявке расчетами, заключает договоры на поставку продуктов питания в образовательные организации.

6.6. На основании заключенных договоров ОО формируют ежедневное меню с учетом средств предусмотренных договором по направлениям.

6.7. Ответственные за учет продуктов питания подают в МУ «ЦБ МУ» не реже 2 раз в неделю ежедневное меню-требование с указанием израсходованных продуктов. Ежедневно МУ «ЦБ МУ» проводит сверку остатков продуктов питания по образовательным учреждениям.

6.8. Среднемесячная стоимость питания 1 ребенка в день не может быть меньше или больше стоимости питания указанной в приказе ОО.

6.9. Внесение родительской платы за питание детей в ОО, осуществляется ежемесячно по квитанциям, выданным МУ «ЦБ МУ» до 20 числа месяца следующим за отчетным.

6.10. Начисление родительской платы за питание детей осуществляется согласно таблицу учета посещаемости детей завтраков, обедов, полдников, предоставленных в МУ «ЦБ МУ» не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным.

6.11. Контроль за взимание родительской платы осуществляет образовательное учреждение на основании сведений, предоставленных МУ «ЦБ МУ».

6.12. Ответственность за своевременную подачу документов по организации, питания в МУ «ЦБ МУ» несет руководитель ОО.

