

Утверждаю:

Директор МКОУ « Центр образования Люторический»

_____ Н.В.Хрунова

План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МКОУ « Центр образования Люторический»

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Директор Хрунова Н.В. завхоз, ответственный за питание	до 01.09.2023
2.	Разработка примерного дневного меню для обучающихся и согласование с Роспотребнадзором	Директор Хрунова Н.В. завхоз , ответственный за питание	до 01.09.2023
3.	Сбор документов для предоставления субсидии на организацию горячего питания школьников и уточнение списка детей	Комиссия по предоставлению субсидии	Первая декада сентября, по мере предоставления документов
4.	Проверка исполнения примерного 10-дневного меню	Директор Хрунова Н.В. комиссия по контролю за организацией питания	сентябрь, январь
5.	Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	Директор Хрунова Н.В. завхоз , ответственный за питание, комиссия по контролю за организацией питания	ежедневно
6.	Проверка обеспечения пищеблока инвентарём, столовой и кухонной посудой, технологическим и моющим оборудованием	Директор Хрунова Н.В. Завхоз, ответственный за питание, комиссия по контролю за организацией питания	1 раз в полугодие
7.	Контроль за соблюдением санитарного состояния пищеблока	Директор Хрунова Н.В. завхоз, ответственный за питание	ежедневно
8.	Контроль за условиями и сроками транспортировки продуктов	Директор Хрунова Н.В. завхоз, ответственный за питание, комиссия по контролю за организацией питания	октябрь, январь, апрель
9.	Проверка условий хранения поставленной продукции	Директор Хрунова Н.В. завхоз, ответственный за питание, комиссия по контролю за организацией питания	Постоянно 1 раз в неделю
10.	Проверка наличия журналов, утверждённых СанПиН, качества их ведения	Директор Хрунова Н.В. завхоз, ответственный за питание, комиссия по контролю за организацией питания	1 раз в четверть

11.	Организация работы бракеражной комиссии и ведение бракеражных журналов	Директор Хрунова Н.В. завхоз, ответственный за питание	ежедневно
12.	Проверка выполнения СанПиН на пищеблоке	Директор Хрунова Н.В. завхоз, ответственный за питание, комиссия по контролю за организацией питания	1 раз в четверть
13.	Проверка соответствия веса готовой порции при раздаче пищи	Директор Хрунова Н.В. завхоз, ответственный за питание	ежемесячно
14.	Проверка медицинских книжек работников пищеблока	Директор Хрунова Н.В. завхоз, ответственный за питание	август, январь
15.	Контроль за качеством сырья и полуфабрикатов	Директор Хрунова Н.В. завхоз, ответственный за питание, комиссия по контролю за организацией питания	Ежедневно 1 раз в неделю
16.	Контроль за качеством готовой продукции	Директор Хрунова Н.В. завхоз, ответственный за питание, комиссия по контролю за организацией питания	Ежедневно 1 раз в неделю
17.	Контроль суточной пробы и условий хранения	Директор Хрунова Н.В. завхоз, ответственный за питание	ежедневно
18.	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды	Директор Хрунова Н.В. завхоз, ответственный за питание	ежедневно
19.	Контроль за своевременным вывозом тары, отходов	Директор Хрунова Н.В. завхоз, ответственный за питание	постоянно
20.	Проверка состояния технологического и холодильного оборудования	Директор Хрунова Н.В. завхоз, ответственный за питание	Август, январь
21.	Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам школьного питания	Классные руководители	1 раз в четверть
22.	Организация просветительской работы среди обучающихся по вопросам питания	Зам. директора по ВР Калошина Н.В. классные руководители	2 раза в год