

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования Люторический»
(МКОУ «Центр образования Люторический»)

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 115-д

г. Узловая

Об организации питания учащихся школы.

Для четкой организации питания учащихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования Люторический», на основании заявлений от родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01.09.2023 года по 31.12.2023 года горячим питанием (завтраком) на сумму 31 руб. 32 коп. (из средств регионального бюджета):

- а) учащихся 5 классов;
- б) учащихся 6-9 классов из многодетных семей.

Приложение 1

2. Обеспечить с 01.09.2023 по 31.12.2023 года горячим питанием (обедом) на сумму 85 руб. 00 коп. (из средств родителей):

- а) учащихся 1-5 классов;
- б) учащихся 6-9 классов.

Приложение 2.

3. Обеспечить с 01.09.2023 по 31.12.2023 года горячим питанием из средств Федерального бюджета на сумму 65 руб. 89 коп. учащихся 1-4 классов.

Приложение 3.

4. Утвердить примерное десятидневное меню, программу производственного конторля.

5. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся

Кленину В.В.

5.1. Ответственному за питание в школе Клениной В.В. строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания и должностную инструкцию.

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания повару и кухонному работнику Евдокимовой Н.В. необходимо:

- Строго придерживаться десятидневного меню по двум возрастным категориям при приготовлении пищи.
- Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню
- Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- Контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

- Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

7. Назначит ответственным за гигиеническое состояние столовой Евдокимову Н.В.

8. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

9. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

на 2 перемене- завтраки

на 4 перемене - обеды;

10. Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Отв. Клениной В.В., Евдокимова Н.В.

11. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации Ежедневно Клениной В.В.

Совещание при директоре 1 раз в четверть

12. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока Клениной В.В.

13. Контроль и проверка весо- измерительного оборудования

1 раз в четверть заведующий хозяйством Клениной В.В.

Совещание при директоре

14. Заведующему хозяйством Клениной В.В.:

- осуществлять заполнение журналов согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
- 15. Дежурному учителю:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
16. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Хрунова

С приказом ознакомлены:

В.В.Кленина

Н.В.Евдокимова