

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Люторический»  
(МКОУ «Центр образования Люторический»)

д. 234а, село Люторичи, Узловский район, Тульская область, 301627  
☎(48731)9-28-30  
e-mail: lutorich.uzl@tularegion.org

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 29.08.2016 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
на заседании ПК  
протокол от 29.08.2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 29.08.2016 г № 65/4-д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бракеражной комиссии**  
**МКОУ «Центр образования Люторический»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для МКОУ «Центр образования Люторический» в соответствии с

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26,
- Уставом МКОУ «Центр образования Люторический».

1.2. Бракеражная комиссия - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МКОУ «Центр образования Люторический».

**2. Задачи деятельности бракеражной комиссии**

2.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

### 3. Состав и формы работы бракеражной комиссии

3.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием МКОУ «Центр образования Люторический» в каждом здании, закрепленном за МКОУ «Центр образования Люторический». Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора МКОУ «Центр образования Люторический».

3.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

3.2.1. с.Люторичи, д.234а

- директор (председатель комиссии)
- ответственный за питание
- член профсоюзного комитета ДСП.

3.2.2. с.Люторичи, д.209а

- заведующий дошкольного структурного подразделения;
- кладовщик;
- член профсоюзного комитета ДСП.

3.2.3. д.Волково, д.60а

- старший воспитатель (председатель комиссии);
- кладовщик;
- член профсоюзного комитета ДСП.

3.3. Бракеражная комиссия работает по плану-графику контроля за организацией питания, утвержденному директором МКОУ «Центр образования Люторический»:

- нормы выхода блюд – 2 раза в месяц
- закладка продуктов – ежедневно
- входной контроль поступающих продуктов с регистрацией результатов в специальном журнале - ежедневно
- бракераж готовой продукции – ежедневно

3.4. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления нарушений технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

### 4. Права и обязанности бракеражной комиссии

4.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- выходить с предложением и заявлениями на директора МКОУ «Центр образования Люторический»;
- осуществлять контроль за выполнением рекомендаций бракеражной комиссии.

4.2. Каждый член бракеражной комиссии имеет право:

- потребовать обсуждения бракеражной комиссией любого вопроса, касающегося организации питания детей;
- при несогласии с рекомендациями бракеражной комиссии высказать своё обоснованное Мнение.

4.3. Бракеражная комиссия обязана:

- выполнять план работы;
- принимать решения соответствующие законодательству РФ нормативно-правовым актам

по организации питания;

- принимать решения с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

4.4. Администрация МКОУ «Центр образования Люторический» обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

## **5. Документация бракеражной комиссии**

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления нарушений технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

5.2. В журнале бракеража результаты контроля подписываются членами бракеражной комиссии на момент проверки.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся бракеражной комиссией.

6.2. Решения, принятые бракеражной комиссией и не противоречащие законодательству РФ, Уставу учреждения являются рекомендательными для коллектива ДСП. Решения бракеражной комиссии, утверждённые приказом директора МКОУ «Центр образования Люторический» являются обязательными для исполнения.

6.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

Документ пронумерован,

прошнурован и скреплен печатью

Количество листов: 5

Директор МКОУ «Центр образования

Лоторический»: \_\_\_\_\_

Н.А. Брежнева

