

## ДОГОВОР

О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Тульская область, г.Узловая

15.01.2016г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Люторический» (далее по тексту МКОУ «Центр образования Люторический»), именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение». В лице директора Брежневой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГУЗ «Узловская районная больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения, в лице главного врача Русакова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», действующие в соответствии ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.17 Закона Тульской области от 09.02.2004 № 433-ЗТО «Об образовании», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация медицинского обслуживания обучающихся Образовательного учреждения специалистами Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

### 2. Обязательство сторон

#### 2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта передачи помещений: Медицинский кабинет общей площадью 14,0 (четырнадцать) квадратных метров и медицинский кабинет общей площадью 10,0 (десять квадратных) квадратных метров

Помещения расположены по адресу:

301627, Тульская обл., Узловский р-н, село Люторичи, д.234а,

301627, Тульская обл., Узловский р-н, село Люторичи, д.209а,

301627, Тульская обл., Узловский р-н, д. Волково, д.60а

соответствующие по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистами Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

\* оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;

\* лекарственными средствами и перевязочным материалом в согласованном Сторонами количестве;

\* дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

#### 2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

\* копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявленным требованиям;

\* технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющиеся в медицинском кабинете;

\* список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения, а также оказывать содействие Учреждению здравоохранения в обеспечении явки учащихся на иммунизацию и медицинские осмотры в детские поликлиники Учреждения здравоохранения в сопровождении родителей (законных представителей) при их желании.

2.1.4. Доводить до сведения родителей (законных представителей) учащихся существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.5. Своевременно за счет Образовательного учреждения нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.6. Обеспечивать наличие в медицинском кабинете лекарственных средств, перевязочного материала и дезинфицирующих средств на основании заявок медицинского работника.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

## **2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:**

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по медицинскому обслуживанию обучающихся следующих медицинских работников: врача-педиатра, медицинскую сестру, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств Учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Получить лицензию на медицинскую деятельность для оказания медицинской помощи учащимся в медицинском кабинете, расположенном в Образовательном учреждении.

2.2.4. Обеспечить перед прививкой осмотр врачом-педиатром учащихся с учетом анамнестических данных, изучением медицинских документов, обязательной термометрией.

2.2.5. Получать письменное согласие или отказ родителей (законных представителей) учащихся на вакцинацию.

2.2.6. Обеспечить использование по назначению помещения медицинских кабинетов, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.7. Осуществлять необходимое бесплатное медицинское обслуживание обучающихся в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.8. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.9. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок.

2.2.10. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.11. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

## **2.3. Стороны обязуются:**

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников.

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор действует с 15.01.2016г. по 30.12.2016г.

4.2. Настоящий договор по окончании срока его действия, подлежит пролонгации на тех же условиях, если в течение 30 (тридцати) дней до окончания срока действия договора, ни одной из сторон по договору не заявлены требования, о прекращении его действия.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на новый срок, стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

**5. Прочие условия**

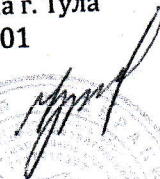
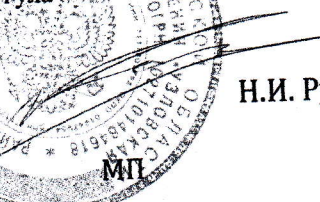
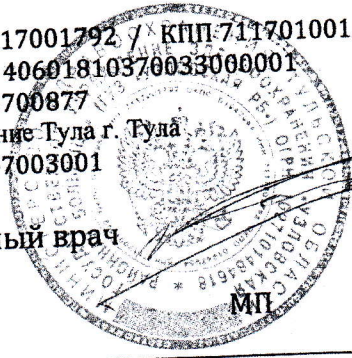
5.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и заверяются подписями сторон.

5.3. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражение в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**6. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

<p><b>Образовательное учреждение:</b></p> <p>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  <b>«Центр образования Люторический»</b>          301627, Тульская обл., Узловский р-н,          село Люторичи, д. 234-а          ИНН 7117010317 / КПП 711701001          счет № 40204810200000000051          л/с 853022050          Отделение Тула г. Тула          БИК 047003001</p> <p>Директор  <b>Н.А. Брежнева</b></p>  <p>МП</p>	<p><b>Учреждение здравоохранения:</b></p> <p>Государственное учреждение здравоохранения  <b>«Узловская районная больница»</b>          301600, Тульская обл., г. Узловая,          ул. Беклемищева, д. 38-а</p> <p>ИНН 7117001792 / КПП 711701001          счет № 40601810370033000001          л/с 105700877          Отделение Тула г. Тула          БИК 047003001</p> <p>Главный врач  <b>Н.И. Русаков</b></p>  <p>МП</p>
---	--