

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования Люторический»

д. 234а, село Люторичи, Узловский район, Тульская область, 301627
(48731)9-28-30
e-mail: ljut_school_10@mail.ru

РАССМОТРЕНО
На заседании
Совет Центра образования
Протокол от 07.09.2015 № 1

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 08.09.2015 г. № 2



**Положение
об Общественном совете по вопросам независимой оценки качества
работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации «О формировании независимой системы оценки качества работы организации, оказывающих социальные услуги» от 30.03.2013 г.;
- распоряжения правительства Тульской области «Об организации в Тульской области независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, предоставляющих услуги в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания» от 13.08.2013 г. № 785-р;
- распоряжения администрации г. Тулы «О создании постоянно действующей комиссии по организации независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги» от 12.09.2013 г. № 1/267р;
- письма управления образования администрации г. Тулы от 18.09.2013 г. № 4760-пи «О создании общественного совета по вопросам независимой оценки качества работы образовательного учреждения»;
- методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций от 14.10.2013 г.

1.2. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования Люторический» (далее – Совет) является органом общественного управления при Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Центр образования Люторический» (далее – Центр).

1.3. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Центра.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и

распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.

1.5. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Центра; выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Центра; подготовка предложений по повышению качества работы Центра; участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы учреждения.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга учреждения;
- изучение показателей, характеризующих работу Центра, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы Центра;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Центра;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Центра;
- разработка и внесение на рассмотрение руководства Центра предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Центра документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Центра.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя Центра на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

4.3. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Центра. Председателем Совета не может быть руководитель Центра. В состав Совета входит не более 10 человек.

4.4. Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в Центре услуг в сфере образования;
- направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности Центра, влияющих на качество услуг в сфере образования;
- взаимодействие с другими Советами.

4.5. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета.

4.6. Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;
- ведение протоколов заседаний Совета;
- ведение всей документации, отнесенной к компетенции Совета;
- подготовку информации по запросу организаций, Советов;
- организацию работы по размещению материалов, отнесенных к компетенции Совета, на сайте Центра.

4.7. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых вопросов;
- активное участие в работе Совета;
- соблюдение требований информационной безопасности во время работы с информацией.

4.8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы, принимаемым на заседании Совета.

4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50% списочного состава его членов.

4.10. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. Отсутствующий по уважительной причине член Совета имеет право высказать свое мнение в письменной форме.

4.11. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и носят рекомендательный характер.

4.12. Протокол заседания совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет школа.