

ПРИНЯТО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании
педагогического совета
Протокол от 30.08.2022 г. № 1

на Совете обучающихся
Протокол от 30.08.2022 г. №
1

Директор _____ Н.В. Хрунова
Приказ 30.08.2022 г. № 68-д

ПРИНЯТО
на заседании
родительского комитета
Протокол от 30.08.2022 г. №1

**Положение
о порядке организации по ликвидации академической
задолженности учащимися,
условно переведенными в следующий класс**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ», приказом Минобнауки России от 30.08.2013 «1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями от 13.12.2013 г.); Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

1.2 Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс (далее Положение), является локальным актом образовательной организации МКОУ «Центр образования Люторический» (далее ОУ), регулирующим цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса

1.3 Основная цель данного Положения- реализация права учащихся на ликвидацию академической задолженности.

1.4 Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации ОУ, а также, через информационные системы общего пользования (официальный сайт ОУ).

2. Условия и сроки ликвидации академической задолженности

2.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2 Классные руководители в 3-х- дневный срок доводит до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники

учащихся, в том числе и электронный дневник и в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления (Приложение 1). Письменное сообщение хранится в личном деле учащихся.

2.4 Решение об условном переводе учащихся принимается педагогическим советом ОУ.

Директор ОУ на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.

В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Переведен в ... класс с академической задолженностью по».

2.5. Заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия.

2.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ (следующая четверть без учета каникул) текущего (или следующего) учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.8. ОУ создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.11. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации ОУ.

2.12. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, исходя из фактической подготовленности учащегося.

2.13. Директор ОУ издает приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 1).

2.14. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

2.15. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и ОУ может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника ОУ в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.16. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением.

2.17. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

2.18. Комиссия:

- формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора ОУ.

2.19. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Приложение 5,6.

2.20. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, может проводиться в следующей форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- диктанта;
- изложения с разработкой плана его содержания;
- сочинения или изложения с творческим заданием.

2.21. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю). Выдается справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20____/20____ учебный год (Приложение 3).

2.22. По окончании работы комиссии на основании решения педагогического совета директором издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 4), результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.23. Учащиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ОУ информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Приложение 1
К Положению о порядке организации работы по
ликвидации академической задолженности с
учащимися, условно переведенными в следующий
класс.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Люторический»
(МКОУ «Центр образования Люторический»)
д. 234а, село Люторичи, Узловский район, Тульская область, 301627
(48731)9-28-30
e-mail: lutorich.uzl@tularegion.org

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О ликвидации академической задолженности обучающимися

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.п.5), Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс, утвержденного приказом МКОУ «Центр образования Люторический» от №

____, по итогам промежуточной аттестации.

П р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим обучающимся, имеющим академическую задолженность по итогам 201_ - 201__ учебного года

№	Ф.И.обучающегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи	Ответственный учитель-предметник

2. Класным руководителям:

довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Ответственность за организацию работы комиссии (учителя-предметника), проверку работ, подготовку протокола возложить на заместителя директора по УВР.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Центр образования Люторический» _____

С приказом ознакомлены : _____

Приложение 2

К Положению о порядке организации работы по
ликвидации академической задолженности с учащимися,
условно переведенными в следующий класс.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Люторический»
(МКОУ «Центр образования Люторический»)
д. 234а, село Люторичи, Узловский район, Тульская область, 301627
(48731)9-28-30
e-mail: lutorich.uzl@tularegion.org

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Администрация МКОУ «Центр образования Люторический» доводит до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 20____ – 20____ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по

_____ (указывается учебный предмет или предметы)

и решением педагогического совета от _____, протокол № _____ в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

_____ (указывается учебный предмет или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№	Учебный предмет, предметы	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58. п.5) и Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс, учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение 1 четверти нового учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого аттестационного испытания.

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

С Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс, МБОУ СОШ №31, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности, расписанием занятий и сроками сдачи задолженности **ознакомлены.**

Директор МКОУ «Центр образования Люторический» _____

Классный руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Дата «_____» _____ 20_____

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено*.

_____ (дата) (подпись) (Ф.И.О. родителей)

*Если дополнительное задание выдается в день вручения уведомления родителям (законным представителем)

К Положению о порядке организации работы по ликвидации
академической задолженности с учащимися, условно
переведенными в следующий класс.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Люторический»
(МКОУ «Центр образования Люторический»)
д. 234а, село Люторичи, Узловский район, Тульская область, 301627
(48731)9-28-30
e-mail: lutorich.uzl@tularegion.org

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности за
_____ учебный год

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 201__ г.

по «___» _____ 201__ г. показал (а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом)

№	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор МКОУ «Центр образования Люторический» _____

Классный руководитель

Приложение 4

К Положению о порядке организации работы по
ликвидации академической задолженности с учащимися,
условно переведенными в следующий класс.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Люторический»
(МКОУ «Центр образования Люторический»)
д. 234а, село Люторичи, Узловский район, Тульская область, 301627
(48731)9-28-30
e-mail: lutorich.uzl@tularegion.org

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

**«О результатах ликвидации академической задолженности
и переводе в следующий класс»**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.п.5), Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс, утвержденного приказом МКОУ «Центр образования Люторический» от № __, решения педагогического совета (протокол №_от_),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность и переведенными в следующий класс

№	Ф.И.О.обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи.

2.2. Довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) .

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор МКОУ «Центр образования Люторический» _____

Примерная форма протокола ликвидации задолженности

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательная организация: МКОУ «Центр образования Люторический»

Предмет _____

Класс _____ Дата _____

проведения промежуточной аттестации _____ Форма
проведения _____

Учитель _____

Начало: _____ (время)

Окончание _____ (время)

Итоги аттестации по ликвидации задолженности

Дата	Предмет	Отметка

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____

Ассистент _____

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя (членов комиссии)

Учитель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Примерная форма протокола повторной ликвидации задолженности

Ф.И.О. обучающегося _____
Образовательная организация: МКОУ «Центр образования Люторический»
Предмет _____
Класс _____
Дата проведения промежуточной аттестации _____
Форма проведения _____
Председатель комиссии _____
Члены комиссии:

Начало: _____ (время)
Окончание _____ (время)

Итоги аттестации по ликвидации задолженности

Дата	Предмет	Отметка

Запись о нарушениях:

Замечания и предложения учителя (членов комиссии)

Председатель комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____

(подпись) (ФИО)