

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования Люторический»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ «Центр образования Люторический»
(протокол №1 от 30.08.2022)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Центр образования
Люторический» _____ Н.В.Хрунова
пр.№ 68-д от 30.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, учебного
курса, элективного курса, курса внеурочной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МКОУ «Центр образования Люторический» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- I. Пояснительная записка;
- II. Содержание учебного предмета, курса;
- III. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- IV. Тематическое планирование.
- V. Календарно-тематическое планирование

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется. (приложение 1)

2.3. Рабочие программы учебных курсов и внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися с указанием количества часов
- основные виды деятельности обучающихся;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания и описываются в разделе Пояснительная записка.

2.9. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

- должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.
- может полностью соответствовать содержанию авторской линии учебно-методического комплекса; примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами;
- может быть самостоятельно разработана педагогом.

2.10. Календарно-тематическое планирование является самостоятельным документом учителя и разрабатывается на основании рабочей программы для каждого класса (приложение 2)

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится на сайте школы

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования Люторический»
(МКОУ «Центр образования Люторический»)

РАССМОТРЕНО
на заседании МО учителей

Протокол от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

_____ Т.А.Шестакова

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Н.В.Хрунова

Приказ от _____ № _____

Рабочая программа
по предмету «Математика»
для обучающихся 5-6 классов

Тип программы

Срок реализации программы

рабочая

2 года

Составитель программы:

Шестакова Т.А.,
учитель математики высшей
квалификационной категории МКОУ
«Центр образования Люторический»

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО УЧЕБНОМУ
ПРЕДМЕТУ «МАТЕМАТИКА» на 2022-2023 уч.г.**

Учитель: Шестакова Т.А.

Класс: 5

Количество часов по программе : 170

Из них:

Контрольных работ: 10

Практических работ: 4

№ п/п	Наименование раздела/темы	Количество часов, отводимых на изучение раздела	Даты проведения уроков		Примечание
			План	Коррекция	
1. Натуральные числа. Действия с натуральными числами (43ч.)					
1.1	Десятичная система счисления.	1			
2.2	Ряд натуральных чисел.	1			
3.3	Натуральный ряд.	1			