

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ЛЮТОРИЧЕСКИЙ»
д. 234а, село Люторичи, Узловский район, Тульская область, 301627
☎(48731)9-28-30
e-mail:lutorich.uzl@tularegion.org

Принято
Общим собранием
Протокол от 05.04.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.В. Хрунова
Приказ 05.04.2024 г. № 40 -д

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МКОУ «Центр образования Люторический» (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования Люторический» (далее – ОО) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ОО.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ОО и других локальных актов ОО.

1.3. Целями антикоррупционной политики ОО являются:

- обеспечение соответствия деятельности ОО требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения ОО и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ОО;
- формирование у работников ОО нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики ОО являются:

- определение должностных лиц ОО, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ОО;
- информирование работников ОО о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ОО;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ОО;
- закрепление ответственности работников ОО за несоблюдение требований антикоррупционной политики ОО.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также

является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность ОО, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения со ОО;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ОО вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ОО (представителя ОО) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно- правовой формы и отраслей промышленности.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя и работников ОО вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ОО вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых ОО с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика ОО основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики ОО законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на ОО.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя ОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ОО.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ОО о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя, работников ОО в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ОО коррупционных рисков (Приложение №3).

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в ОО простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя и работников ОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя за реализацию антикоррупционной политики ОО.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ОО антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица ОО, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Руководитель является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ОО.

4.2. Руководитель, исходя из стоящих перед ОО задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц (комиссия по предупреждению и противодействию коррупции), ответственных за реализацию

антикоррупционной политики ОО в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики ОО устанавливаются Положением о комиссии по противодействию коррупции.

5. Обязанности руководителя и работников ОО по предупреждению коррупции

5.1. Работники ОО знакомятся с настоящим Положением.

5.2. Соблюдение требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники вне зависимости от должности и стажа работы в ОО в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики ОО;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ОО;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ОО.

5.5. Работник вне зависимости от должности и стажа работы в ОО в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ОО;
- сообщить руководителю и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

Перечень мероприятий по предупреждению коррупции

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником руководителя и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

	<p>Введение процедуры информирования работником руководителя ОО и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работником руководителя и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ОО</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	<p>Подготовка и представление руководителю отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия Коррупции и достигнутых результатах</p>

6. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ОО

6.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится в ОО по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ОО в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах : их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- 3) распространение на контрагентов применяемых в ОО программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- 4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- 5) размещение на официальном сайте ОО информации о мерах по предупреждению коррупции;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ОО, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ОО и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

7.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ОО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОО.

7.3. Оценка коррупционных рисков в деятельности ОО проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

7.4. Оценку коррупционных рисков в деятельности ОО осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

7.4.1. Провести анализ деятельности ОО, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятновозникновение коррупционных правонарушений).

7.4.2. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником или ОО при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в ОО, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

7.4.3. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков ОО (Приложение №4) (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

7.4.4. Сформировать перечень должностей (Приложение №2), связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

7.4.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (Приложение №3). Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников по вопросам противодействия коррупции;
 - согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

7.5. Карта коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и утверждается директором ОО.

Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников, должности которых указаны в Карте или учредительные документы;
- в случае выявления фактов коррупции в ОО.

8. Подарки и представительские расходы

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники ОО от имени ОО могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники ОО, в связи с их профессиональной деятельностью в ОО, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- стоимость подарка не должна превышать трех тысяч рублей;
- быть прямо связанными с целями деятельности ОО;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ОО, работников ОО и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам ОО.

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ОО, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ОО, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.3. Не допускаются подарки от имени ОО, работников ОО и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

9. Антикоррупционное просвещение работников

9.2. Антикоррупционное просвещение работников ОО осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

9.3. Антикоррупционное образование работников может осуществляться в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц ОО, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ОО.

9.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ОО, ответственными за реализацию антикоррупционной политики ОО. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

10. Внутренний контроль и аудит

10.1. Система внутреннего контроля и аудита ОО способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ОО.

10.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ОО и обеспечение соответствия деятельности ОО требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ОО.

10.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в ОО осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ОО;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников ОО.

10.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ОО прежде всего связан с обязанностью ведения ОО финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

10.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам ОО, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
 - выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ОО или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

11. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия

коррупции

11.1.ОО принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ОО, закрепляется за должностным лицом ОО, ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

11.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в ОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно- розыскные мероприятия.

11.4. Руководитель и работники ОО оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

11.5. Руководитель и работники ОО не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

12. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

12.1.Все работники ОО должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

12.2. Руководители структурных подразделений ОО являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

12.3..Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

13.1. ОО осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики ОО.

13.2. Должностное лицо , ответственное за реализацию антикоррупционной политики ОО, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ОО, представляет его руководителю. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

13.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ОО.

План мероприятий по противодействию коррупции

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений вОО	заместители директора, заведующий дошкольным структурным подразделением	По мере необходимости, не менее двух раз в год
2.Повышение эффективности управления ОО в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ОО	Заместители директора, директор, заведующий дошкольным структурным подразделением	постоянно
2.2.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	директор, заместитель директора, специалист по закупкам	постоянно
2.3.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	постоянно
3.Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.Размещение на официальном сайте ОО нормативно-правовых актов, инструктивно - методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор	по мере необходимости, не реже 1 раза в год
3.2.Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	директор, заместители по УВР директора	в течение учебного года
3.3.Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор, заместители директора	в течение года
3.4.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение года
3.5.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на	Директор, делопроизводитель	в течение года

действия (бездействия) работников ОО на наличие в них сведений о фактах коррупции		
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ОО		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор, заместитель директора, заведующий дошкольным структурным подразделением	в течение года
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, советах ОО, советах родителей	заместитель директора, заведующий дошкольным структурным подразделением	в течение учебного года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор	в течение года
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	директор	в течение года
5.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор	в течение года

**Перечень должностей ОО,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместители директора
3. Заведующий хозяйством
6. Делопроизводитель
7. Учитель
9. Педагог дополнительного образования
10. Библиотекарь
11. Специалист по закупкам
12. Заведующий дошкольным структурным подразделением
13. Старший воспитатель
14. Воспитатель

**Комплекс мер по минимизации коррупционных рисков либо их
устранение в конкретных управленческих процессах реализации
коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри ОО;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей ОО	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Управление муниципальным имуществом	Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, заведующий дошкольным структурным подразделением	- неэффективное управление муниципальным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> -обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного управления строго по целевому назначению; - недопущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); - осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением; - осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

<p>Планирование и освоение бюджетных средств</p>	<p>Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, заведующий дошкольным структурным подразделением</p>	<p>- нецелевое использование бюджетных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана-графика закупок; - организация работы по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); - ежегодный отчет директора ОО
<p>Контроль по вопросам организации образовательного процесса</p>	<p>Директор, заместители директора, учитель, заведующий дошкольным структурным подразделением</p>	<ul style="list-style-type: none"> - необъективное выставление отметок; - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица 	<ul style="list-style-type: none"> - организация внутришкольного контроля и мониторинга оценки качества обучаемости; - размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте ОО; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - информационная открытость ОО; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<p>Организация приема, перевода и отчисления обучающихся</p>	<p>Директор, заместитель директора, делопроизводитель, учитель, заведующий дошкольным структурным подразделением</p>	<ul style="list-style-type: none"> - неосведомленность граждан о вакантных местах, - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством 	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение открытой информации о наличии вакантных мест; - ведение документации по учету обучающихся

<p>Организация осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО</p>	<p>Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством, заведующий дошкольным структурным подразделением, специалист по закупкам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг 	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; - работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; - проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
<p>Хранение распределение материально технических ресурсов</p>	<p>Директор, заместители директора, заведующий дошкольным структурным подразделением</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нарушение правил учета материальных средств; - распределение материально технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением правил учета материальных средств; - ежегодное проведение инвентаризации имущества - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;

Выдача документов об образовании, справок	Директор, заместители директора, делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none"> - умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности; - отсутствие контроля за заполнением и печатью свидетельств об образовании, документов об обучении; - искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного за заполнение и печать свидетельств об образовании; - постановка на баланс Учет документов строгой отчетности; - контроль данных, вносимых в аттестат; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Процессы, связанные с движением кадров в ОО	Директор, заместитель директора, заместители директора части, делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ; - оказание давления на работников 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОО, ознакомление с локальными актами ОО антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по учебной части	<ul style="list-style-type: none"> - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности труда; - предоставление недостоверной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - комиссионное принятие решения; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.