

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Люторический»
(МКОУ «Центр образования Люторический»)

д. 234а, село Люторичи, Узловский район, Тульская область, 301627
☎(48731)9-28-30
e-mail: lutorich.uzl@tularegion.org

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 29.08.2016 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол от 29.08.2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.08.2016 г № 65/4-д

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
в дошкольном структурном подразделении
МКОУ «Центр образования Люторический»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании п.1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и определяют внутренний распорядок обучающихся дошкольного структурного подразделения (далее ДСП) МКОУ «Центр образования Люторический», режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся (далее – воспитанников).

1.2. Настоящие Правила утверждаются директором МКОУ «Центр образования Люторический», принимаются педагогическим советом, согласовываются с Советом родителей на неопределенный срок.

1.3. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДСП должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДСП. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МКОУ «Центр образования Люторический» в сети Интернет.

2. Режим работы дошкольного структурного подразделения

2.1. ДСП функционирует в режиме:

- полного дня 10,5 часового пребывания детей.

2.2. Режим работы ДСП:

- пятидневная рабочая неделя;

- часы работы – с 7.00 до 17.30;

- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 – 7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий.

При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.3. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.4. При организации режима пребывания детей более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3 – 4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания детей до 5 часов – организуется однократный прием пищи.

3.5. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 – 12,5 часа, из которых 2 – 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

3.6. На самостоятельную деятельность детей 3 – 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 – 4 часов.

3.7. Максимальная продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет составляет 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

3.8. Максимальная продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет составляет 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет – 30 минут.

3.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.10. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.11. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

3.12. Формами двигательной деятельности детей в Учреждении являются утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие.

3.13. В объеме двигательной активности воспитанников 5 – 7 лет предусматривается в организованных формах оздоровительно-воспитательная деятельность 6 – 8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы Учреждения.

3.14. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2 – 3 раза в неделю.

3.15. Длительность занятий по физическому развитию для детей от 1 года 7 месяцев до 2 лет – 8 – 10 минут, от 2 лет 1 месяца до 3 лет – 10-15 минут.

3.16. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе – 15 мин.,
- в средней группе – 20 мин.,

- в старшей группе – 25 мин.,
- в подготовительной группе – 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5 – 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе (при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям).

3.17. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.18. Режим занятий дополнительного образования устанавливается расписанием занятий.

3.19. При проведении занятий детей с использованием компьютерной техники организация и режим занятий должны соответствовать требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

3.20. Конкретный режим посещения ребенком Учреждения устанавливается договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемом между дошкольным структурным подразделением МКОУ «Центр образования Люторический» и родителями (законными представителями) ребёнка.

4. Права и обязанности воспитанников

4.1. Воспитанники имеют право на:

- 1) получение образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования,
- 2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 4) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 5) уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- 7) восстановление для получения образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- 8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;
- 9) участие в экспериментальной и инновационной деятельности, ведущейся в ДСП;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, лечебной и культурно-спортивной базой ДСП;
- 11) участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- 12) бесплатное пользование услугами государственных и муниципальных библиотек бесплатное посещение музеев в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 13) охрану жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса;
- 14) получение социально-педагогической помощи в ДСП;
- 15) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов;
- 17) получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

18) транспортное обеспечение в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. В группе детям не разрешается:

- бить и обижать друг друга,
- брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей;
- портить и ломать результаты труда других детей;
- «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.

5. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов дошкольного структурного подразделения МКОУ «Центр образования Люторический», общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ДСП и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником;
- при поступлении воспитанника в дошкольное структурное подразделение МКОУ «Центр образования Люторический» своевременно предоставлять директору все необходимые документы, предусмотренные уставом МКОУ «Центр образования Люторический»;
- незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- приводить ребенка в ДСП здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома;
- информировать воспитателей о предстоящем отсутствии воспитанника или его болезни. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного воспитателем, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДСП воспитанником в период заболевания.
- предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- бережно относиться к имуществу ДСП, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок). Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма;
- обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха (зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда, а в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца), возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться);
- передавать своего ребенка только лично в руки воспитателя;
- забирать ребенка из ДСП до 17.30 ч., при этом подойти к воспитателю, который на смене. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДСП, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей);

- не одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие, жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики;
- проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов;
- не оставлять коляски и санки в помещении ДСП.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 6.1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к воспитанникам ДСП.
- 6.2. Дисциплина в ДСП, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДСП не допускается.
- 6.3. Поощрения воспитанников ДСП проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

7. Защита прав воспитанников

- 7.1. В целях защиты прав воспитанников, их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - направлять в органы управления ДСП обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 7.2. Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствие детей.

Документ проіншурован и
прономерован
Кодичество листов: 5 (пять)
Директор МКОУ «Центр образования
Лоторинский»:

Н.А. Власова

