

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования Люторический»
(МКОУ «Центр образования Люторический»)

Внутришкольный контроль на 2022-2023 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования
 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2.Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

3.Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

4.Учебно-материальная база школы (контроль за организацией условий обучения).

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

5.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Распределение выпускников 9кл. 2021-2022 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9класса	Зам. по ВР Калошина Н.А.	Списки распределения выпускников 9 класса 2021-2022 у.г.
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор	Административное совещание
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация, делопроизводитель	Введение в действие локальных актов школы
3	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022- 2023 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	График аттестации
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов Рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Утвержденные рабочие программы

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Завхоз	Инструктаж по ТБ, ПБ

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Собеседование с кл. рук., родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала. Входная диагностика	Определение степени сохранения ЗУН учащимися по предметам учебного плана.	Тематический	Стартовые контрольные работы 2-9 класс	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №1
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А. Кл.рук.	Индивидуальные собеседования
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно- тематическое планирование учителей	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Собеседование
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся- ся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Справка №2

2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Завхоз	Ведение журнала
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Просмотр учебных кабинетов	Завхоз	Индивидуальные консультации

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий Контроль 5 класса «Преемственность в УВП при переходе учащихся нач.кл. в школу II ступени	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 кл.	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №3
2	Классно-обобщающий контроль 1 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся дошкольного образования в школу I ступени»	Адаптация первоклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №3
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (4-9 классы)	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Приказ Справка №4

2. Контроль за школьной документацией						
2	Журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Собеседование
3	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №5
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительного списка для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Предварительный список учащихся для сдачи экзаменов по выбору
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Внеурочная деятельность по ФГОС	Изучение и методическая помощь в проведении внеурочных занятий	Изучение, диагностика	Анализ работы	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №6
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Завхоз	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, ОИВТ, физкультуры, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам.директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №7
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги 1 четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №8
3	Успеваемость учащихся 9 классов	Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ	Тематический	Тематические работы	Зам. директора по УВР	Справка №9

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Качество проведения учебных занятий по русскому языку и математике	Контроль качества проведения уроков русского языка и математики .	Персональный	Организация образовательного процесса	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Собеседование, карты посещения уроков
---	--	---	--------------	---------------------------------------	---	---------------------------------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по математике и русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся по математике	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №10
---	---	--	--------------	--	---	-------------

ДЕКАБРЬ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

2	Уровень знаний учащихся программного материала 2-8 классы	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль)	Тематический	Промежуточные контрольные работы	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №11
---	---	--	--------------	----------------------------------	---	-------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №12
---	-------------------------------	---	--------------	-----------------------------	---	-------------

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Собеседование
---	---	---	--------------	------------------	---	---------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей за 1 полугодие	Итоги 1 полугодия	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам полугодия	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №13
2	Диагностика качества образования учащихся 9 класса	Организация пробного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ	Фронтальный	Диагностика качества преподавания и усвоения материала	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №14

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №15
---	---	---	--------------------------------	--	---	-------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление класных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в класных журналах. Объективности выставления оценок.	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №16
---	-----------------------------	---	--------------	---------------------	---	-------------

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А. Класный руководитель Калошина Н.А.	Протокол
---	---	---	-------------	--------------------	--	----------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы класных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Зам. директора по УВР Калошина Н.А.	Мониторинг
---	---	---	-------------	--------------------------------------	--	------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 8 класса «успеваемость класса»	Успеваемость и качество знаний класса	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №17
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. директора по УВР Шесткова Т.А. Кл. руководитель Калошина Н.А.	Протокол
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №18
МАРТ						
2. Контроль за школьной документацией						
1	Работа преподавателей с электронным журналом	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №19
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №20
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Списки учащихся по предметам

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч.год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
---	---	---	--------------	--------------------------------------	--------------	--

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа с мотивированными детьми	Совместная работа учителя и классного руководителя по поддержанию мотивации	Тематический	Показатели успеваемости	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №21
---	---------------------------------	---	--------------	-------------------------	--------------------------------------	-------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №22
---	------------------------------------	---	-------------------------	------------------	--------------------------------------	-------------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Сбор заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2023-2024 учебном году, проверка аттестационных листов	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2023-2024 учебном год	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Собеседование
---	---	---	---------------------------	--	---	---------------

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантской, медицинском кабинете	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантская, медицинский кабинет	Завхоз	Информация
---	---	---	--------------	---	--------	------------

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 5-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол Педсовета Приказ
---	--	---	-------------	--	----------	------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоговый контроль в 5-8, классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №23
---	----------------------------------	---	------------------------	---	---	-------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Справка №24
---	------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------	---	-------------

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор	Протокол педсовета
---	---	---	--------------	--	----------	--------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Собеседование
---	--	--	--------------	--	---	---------------

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Собеседование
---	--	---	--------------	-----------------------	---	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР Шестакова Т.А.	Собеседование
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Администрация	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Директор	Приказ
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке
---	---	--	-------------	---	---------------	--