

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Центр образования Люторический»
(МКОУ «Центр образования Люторический»)

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 110-д

г. Узловая

**О создании комиссии по противодействию коррупции
и по урегулированию конфликта интереса,
о назначении ответственного лица,
утверждения мероприятий**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции и по урегулированию конфликта интереса в МКОУ «Центре образования Люторический» в следующем составе:
председатель комиссии: Хрунова Н.В. – директор;
заместитель председателя: Шестакова Т.А.- заместитель директора по УВР;
секретарь: Бабаева С.А., делопроизводитель;
члены комиссии: Колерова С.В.-заведующая структурным подразделением;
Миллер М.А.- председатель ПК.
Елизова Т.В., старший воспитатель
2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Шестакову Т.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год (Приложение 1)
4. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом 1 раз в полугодие.
- 5.. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Хрунова

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях Совета Центра, Родительских комитетов, Педагогических советов. 	сентябрь, январь	Директор, Зам. по УВР, заведующий структурным подразделением
2. Меры по совершенствованию функционирования Центра образования		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь	Директор
2.2 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
2.3 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		Комиссия
2.4 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, Зам. по УВР заведующий структурным подразделением
2.5. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор, Зам. по УВР заведующий структурным подразделением
2.6 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	Постоянно	Директор, Зам. по УВР заведующий структурным подразделением
2.7 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ	Один раз в месяц	Комиссия
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Директор
3.2 Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	январь	Зам. по УВР заведующий структурным подразделением
3.3. Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	март	Зам. по УВР, заведующий структурным подразделением классный рук.

3.4 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	декабрь	Учитель ИЗО
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, Зам. по УВР заведующий структурным подразделением
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	май	Зам. по УВР заведующий структурным подразделением
4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	август	Директор
4.4 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течении года	Директор, заместитель по УВР, заведующий структурным подразделением
4.5 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал	Директор, Заместитель по УВР заведующий структурным подразделением
4.6 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: организация информирования участников ГИА (ОГЭ) и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	В течение года	Директор, Заместитель по УВР
5.0 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	В течение года	Директор
5.1 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	В течение года	Заместитель по УВР заведующий структурным подразделением