

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Люторический»  
(МКОУ «Центр образования Люторический»)

**ПРИКАЗ**

**26.08.2024**

**№ 98-д**

г.Узловая

**Об организации питания учащихся школы.**

Для четкой организации питания учащихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования Люторический», на основании заявлений от родителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить с 01.09.2024 года по 31.12.2024 года горячим питанием (завтраком) на сумму 73 руб. 80 коп. (из средств регионального бюджета):

- а) учащихся 5 классов;
- б) учащихся 6-9 классов из многодетных семей.

Приложение 1

2. Обеспечить с 01.09.2024 по 31.12.2024 года горячим питанием (обедом) на сумму 95 руб. 00 коп. (из средств родителей):

- а) учащихся 1-5 классов;
- б) учащихся 6-9 классов.

Приложение 2.

3. Обеспечить с 01.09.2024 по 31.12.2024 года горячим питанием из средств Федерального бюджета на сумму 73 руб.80 коп. учащихся 1-4 классов.

Приложение 3.

4. Утвердить примерное десятидневное меню, программу производственного конторля.

5. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся

Кленину В.В.

4. Утвердить примерное десятидневное меню, программу производственного конторля.

5. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся

Кленину В.В.

5.1. Ответственному за питание в школе Клеиной В.В. строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания и должностную инструкцию.

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания повару и кухонному работнику Евдокимовой Н.В. необходимо:

- Строго придерживаться десятидневного меню по двум возрастным категориям при приготовлении пищи.
- Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню
- Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- Контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
- Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

7. Назначить ответственным за гигиеническое состояние столовой Евдокимову Н.В.

8. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

9. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

на 2 перемене- завтраки

на 4 перемене - обеды;

10. Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Отв. Клениной В.В., Евдокимова Н.В.

11. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации  
Ежедневно Клениной В.В.

Совещание при директоре 1 раз в четверть

12. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока Клениной В.В.

13. Контроль и проверка весо- измерительного оборудования

1 раз в четверть заведующий хозяйством Клениной В.В.

Совещание при директоре

14. Заведующему хозяйством Клениной В.В.:

- осуществлять заполнение журналов согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

15. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

16. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Хрунова

С приказом ознакомлены:

В.В.Кленина

Н.В.Евдокимова