

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Люторический»
(МКОУ «Центр образования Люторический»)

д. 234а, село Люторичи, Узловский район, Тульская область, 301627

☎(48731)9-28-30

e-mail: lutorich.uzl@tularegion.org

Принято
на Управляющем Совете
Протокол № 4 от 17.02.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н.В.Хрунова
Приказ от 17.02.2023 № 16-д

**Положение
об организации питания обучающихся МКОУ «Центр образования
Люторический»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.02.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32), Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», Постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, представляемых для их получения», постановлением администрации МО Узловский район от 15.02.2021 № 180 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Узловский район», постановлением администрации МО Узловский район № 203 от 16.02.2023 года «О внесении изменений в постановление администрации МО Узловский район от 29.11.2022 № 2311 «Об организации питания и утверждения порядка предоставления мер социальной поддержки детям военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в СВО, проводимой с 24.02.2022 года, обучающимися в образовательных учреждениях (организациях) МО Узловский район, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования на 2022-2023 учебный год», приказом Министерства образования тульской области № 915 от 19.05.2022 «Об утверждении вариантов единого примерного двухнедельного циклического меню для обучающихся 7 - 11 лет в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, на 2022/2023 учебный год», письмом министерства образования Тульской области № 23.01.2023 № 16-10/531.

1.2. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в МКОУ «Центр образования Люторический» (далее - ЦО), принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся при закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней.

1.3. Положение определяет условия и порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в виде денежной компенсации взамен питания.

1.4. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район (далее - комитет образования).

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями организации питания обучающихся в ЦО являются:

- повышение доступности и качества питания.
- обеспечение льготным питанием отдельных категорий обучающихся.

2.2. Основными задачами качественной организации питания обучающихся в ЦО являются:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- совершенствование организации школьного питания;
- пропаганда принципов здорового питания и необходимости организации питания в ходе учебного процесса.

3. Организация питания

3.1. Общий порядок.

3.1.1. Размещение муниципального заказа на осуществление закупок продовольственных товаров и услуг питания для ЦО осуществляется путем проведения торгов по отбору организатора

питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В ЦО имеется единое примерное двухнедельное меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов), в соответствии с приказом Министерства образования тульской области № 915 от 19.05.2022 «Об утверждении вариантов единого примерного двухнедельного циклического меню для обучающихся 7 - 11 лет в

образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, на 2022/2023 учебный год». Ежедневное меню рационов питания утверждается руководителем ЦО. Ответственный за организацию питания обязан размещать в доступных для родителей и детей местах

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, а также рекомендации по организации здорового питания детей в школе на специальном информационном стенде. Техник ЦО размещает меню на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в системе АИС «Сетевой город» информацию об условиях организации питания детей, рекомендации по организации здорового питания детей, в том числе и ежедневное меню.

3.1.2. Для обучающихся предусматривается обязательная организация одноразового питания. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся может быть предоставлено двухразовое горячее питание. Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда.

3.1.3. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении (с организацией дневного сна) – полдником.

3.1.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.1.5. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.

3.1.6. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета продуктов питания, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
 - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья (гигиенический журнал);
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии единого примерного двухнедельного меню;
 - перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.1.7. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы ЦО.

3.1.8. Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию питания, определяемого администрацией ЦО в установленном порядке.

3.1.9. Классные руководители или учителя ЦО сопровождают обучающихся в столовую согласно списку.

3.1.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом по ЦО. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.1.11. Администрация ОО ежедневно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом единого примерного двухнедельного меню.

3.1.12. ЦО обязан систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания, организовывать работу по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), привлекать к этому врачей – гастроэнтерологов и врачей – инфекционистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

3.1.13. В начале учебного года руководитель ЦО издает приказ об организации горячего питания обучающихся.

3.2. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

3.2.1. Меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, представляемых для их получения» предоставляются в виде:

- питания, рацион которого включает набор продуктов, предназначенных для питания обучающихся в течение фиксированного отрезка времени, в соответствии с единым примерным двухнедельным меню.

- денежной компенсации взамен питания (далее – денежная компенсация).

3.2.2 Социальная поддержка в виде денежной компенсации предоставляется обучающимся 1-5 классов, 6-11 классов, являющихся детьми-инвалидами и детьми из многодетных семей, имеющих трех и более детей, в следующих случаях:

- 1) наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
- 2) обучение на дому по медицинским показаниям;
- 3) освоение образовательной программы в форме дистанционного обучения.

3.2.3. Расчет размера денежной компенсации осуществляется путем умножения размера средств, выделяемых на питание одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал ЦО.

Количество учебных дней для расчета размера денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса, в списочном составе которого числится обучающийся.

3.2.4 Решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной компенсации обучающимся при организации питания оформляется приказом руководителя ЦО при предоставлении родителем (законным представителем) следующих документов:

1) Заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации);

2) Копия паспорта заявителя;

3) Копия документа, подтверждающего право представлять интересы несовершеннолетнего ребенка;

4) Справка медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в ЦО (в случае наличия медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации)

5) Копия удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи)

6) Копия справки, подтверждающей инвалидность ребенка.

3.2.6. Меры социальной поддержки по организации бесплатного питания для обучающихся ЦО, родители (законный представитель) которых является **участником СВО**, определяются письмом МО Тульской области № 16-10/531 от 23.01.2023.

Для получения вышеуказанной меры поддержки гражданам необходимо предоставить следующий пакет документов:

-заявление родителя (законного представителя),

Подтверждающий документ об участии одного из родителей (законных представителей) в СВО, полученный заявителем через Автоматизированную систему «Адресная социальная помощь» при получении мер социальной поддержки в рамках указа Губернатора Тульской области от 12.10.2022 года № 105 « О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

3.2.5. Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся при организации горячего питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями).

3.2.6. ЦО осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меру социальной поддержки, и предоставляет в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» (далее - МУ «ЦБ МУ») таблицу учета питания отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки, ежемесячно, в последний рабочий день месяца.

3.2.7. Ответственность за достоверность предоставленных сведений, документов несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении меры социальной поддержки

4. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию питания и целевое расходование средств бюджета Тульской области и муниципального образования Узловский район возлагается на руководителя ЦО.

4.2. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет ЦО, самостоятельно организующая питание.

5. Права участников процесса

5.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в ЦО в течение учебного года, в дни и часы работы образовательной организации.

5.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

5.3 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся и другие общественные организации могут принимать участие в контроле организации питания в ЦО по согласованию с администрацией ЦО.

6. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

6.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся осуществляется за счет:

- Средств бюджета российской Федерации;
- Средств, выделяемых из бюджета Тульской области;
- Средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Узловский район;
- средств платы, взимаемых с родителей (законных представителей) за питание детей в ЦО (далее родительская плата за питание детей)

6.2. Стоимость питания (завтраков, обедов, полдников) определяется на общешкольном родительском собрании и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

6.3. Руководитель ЦО предоставляет в МУ «ЦБ МУ» на начало учебного года:- приказ о количестве питающихся из средств , выделяемых из бюджета российской Федерации;

- приказ о количестве питающихся из средств, выделяемых из бюджета Тульской области на питание;

- приказ о количестве питающихся из средств, выделяемых из муниципального бюджета на питание;

- приказ о количестве детей по классам, питающихся за счет родительских средств с указанием стоимости питания (завтрака, обеда, полдника);

- приказ о стоимости питания;

- дополнительно для расчета средств на питание предоставляются по классам списки питающихся детей за счет родительских средств.

Корректировка данных документов может производиться в течение всего учебного года.

6.4. На основании предоставленных данных, совместно с ответственными за организацию питания в ЦО, МУ «ЦБ МУ» формирует сводную квартальную заявку на продукты питания по направлениям согласно номенклатуры товаров работ и услуг для нужд заказчика с расчетом стоимости направлений в квартал.

6.5. ЦО, в соответствии с произведенными в заявке расчетами, заключает договоры на поставку продуктов питания в образовательные организации.

6.6. На основании заключенных договоров ЦО формируют ежедневное меню с учетом средств предусмотренных договором по направлениям.

6.7. Ответственные за учет продуктов питания подают в МУ «ЦБ МУ» не реже 2 раз в неделю ежедневное меню-требование с указанием израсходованных продуктов. Еженедельно МУ «ЦБ МУ» проводит сверку остатков продуктов питания по образовательным учреждениям.

6.8. Среднемесячная стоимость питания 1 ребенка в день не может быть меньше или больше стоимости питания указанной в приказе ЦО.

6.9. Внесение родительской платы за питание детей в ЦО, осуществляется ежемесячно по квитанциям, выданным МУ «ЦБ МУ» до 20 числа месяца следующим за отчетным.

6.10. Начисление родительской платы за питание детей осуществляется согласно таблице учета посещаемости детей завтраков, обедов, полдников, предоставленных в МУ «ЦБ МУ» не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным.

6.11. Контроль за взиманием родительской платы осуществляет ЦО на основании сведений, предоставленных МУ «ЦБ МУ».

6.12. Ответственность за своевременную подачу документов по организации питания в МУ «ЦБ МУ» несет руководитель ЦО.