

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Люторический»  
(МКОУ «Центр образования Люторический»)

**ПРИКАЗ**

**09.10.2024.**

**№ 150-д**

**С.Люторичи**

**Об организации отдыха, оздоровления,  
занятости школьников в период осенних каникул**

На основании Положения о комитете образования администрации муниципального образования Узловский район, утвержденного Решением Собрания представителей муниципального образования Узловский район от 20.05.2013 № 74-461, приказа комитета образования администрации муниципального образования Узловский район от 16.09.2024 № 168-д «Об организации лагерей с дневным пребыванием в период осенних каникул»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МКОУ «Центр образования Люторический» лагерь с дневным пребыванием детей с 28 октября 2024г. по 01 ноября 2024 года в количестве 15 человек.
2. Установить режим работы лагеря в соответствии с действующими СанПиНами 3.1/2.4.3598-20:
  - пятидневная неделя
  - начало в 8.30
  - окончание 18.00
3. Стоимость однодневного рациона питания в ЛДП определить в размере 357,5 руб. на одного ребенка.
4. Утвердить
  - 4.1. штатное расписание:
    - 1) начальник лагеря;
    - 2) воспитатель;
    - 3) воспитатель, руководитель по физической культуре;
    - 4) повар;
    - 5) заведующий хозяйством, ответственный за питание;
    - 6) уборщик служебных помещений;
    - 7) медицинский работник;
    - 8) примерное десятидневное меню
  - 4.2. программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд при организации отдыха в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
  - 4.3. план мероприятий
  - 4.3. режим дня
5. Начальником лагеря (ЛДП) назначить Миллер Маю Анатольевну.
  7. На начальника лагеря Миллер М.А.. возложить:
    - 7.1. Выполнение санитарно - эпидемиологических норм, обеспечение и контроль за соблюдением техники безопасности персоналом и детьми в режиме лагерной смены, профилактической работы по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости, правонарушений.
    - 7.2. Организацию ежедневного предоставления информации в единую диспетчерскую службу муниципального учреждения «Центр гражданской обороны и защиты населения муниципального образования Узловский район» (тел. 5-22-00, 6-36-05) и в

дежурную службу ФГКУ «7-й отряд Федеральной противопожарной службы по Тульской области» (тел. 01) о количестве детей и персонала, находящихся в ЛДП.

- 7.3. В срок до 07.10.2023 ознакомить сотрудников пришкольного лагеря с должностными обязанностями, локальными актами, правилами по ТБ, ПБ.
8. Начальнику лагеря Миллер М.А. срок до 07.11.2024 предоставить в комитет образования отчет по итогам оздоровления и отдыха детей и подростков в лагере ЛДП.
10. Утвердить список сотрудников ЛДП:
  - 10.1. Начальник лагеря, - Миллер М.А...
  - 10.2. Воспитатель, руководитель по физической культуре – Володин Н.Н.
  - 10.3. Воспитатель – Петрова Ю.В.
  - 10.4. Повар, ответственный за питание – Евдокимова Н.В.
  - 10.5. Уборщик служебных помещений – Ануфриева Нелли Владимировна.
  - 10.6. Медицинский работник- Водолазская Елена Евгеньевна.
  - 10.7. Заведующий хозяйством, ответственный за питание – Клемина В.В.
11. Ответственным за ТБ и ПБ назначить Миллер М.А.
12. Ответственность за организацию подготовки ЛДП возложить на начальника лагеря Миллер М.А.
13. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Центр образования Люторический»

Н.В.Хрунова